

Zarządzenie Nr 5/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu

z dnia 7 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu sali do tenisa stołowego
w obiekcie Krytego lodowiska „HELENA”,
przy ul. Karowej 1 Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu

Na podstawie § 11 ust. 2 i 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/218/2015 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie połączenia jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Sportowo-Biznesowe w Elblągu z jednostką budżetową pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu i ust. 1 Pełnomocnictwa Nr 82/2021 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2021r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin sali do tenisa stołowego w obiekcie krytego lodowiska HELENA, przy ul. Karowej 1 Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Kierownikowi Kompleksu Obiektów Sportów Zimowych i Letnich.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 5/2025 Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Elblągu z dnia 08 marca 2024r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu sali
do tenisa stołowego w obiekcie Krytego
Iodowiska „HELENA”, przy ul. Karowej 1
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w
Elblągu

REGULAMIN
SALI DO TENISA STOŁOWEGO
w obiekcie Krytego Iodowiska
„HELENA”, przy ul. Karowej 1
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU
I REKREACJI W ELBLĄGU



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI DO TENISA STOŁOWEGO

§ 1. Przepisy ogólne

1. Sala tenisa stołowego mieści się w obiekcie krytego lodowiska „HELENA” przy ul. Karowej 1 w Elblągu stanowiącym własność Gminy Miasto Elbląg.
2. Zarządcą obiektu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Karowa 1, zwany dalej „MOSiR”.
3. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa, porządku i higieny w sali tenisa stołowego.
4. Wstęp na teren obiektu równoznaczny jest z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
5. Użytkownikiem sali do tenisa stołowego jest osoba lub podmiot, który dokonał zakupu biletu.
6. Wszystkie osoby przebywające na sali zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, stosowania się do poleceń pracowników MOSiR oraz do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
7. Sala tenisa stołowego otwarta jest zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
8. Za korzystanie z sali pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
9. Osoby do 15 roku życia mogą przebywać na sali jedynie pod opieką dorosłych i na ich odpowiedzialność.
10. Sala jest obiektem monitorowanym.

§ 2. Korzystanie z sali

1. Wstęp na salę dopuszczalny jest jedynie w stroju sportowym oraz obuwiu sportowym niepozostawiającym zabrudzeń, zarysowań itp.
2. Istnieje możliwość przebrania się oraz pozostawienia rzeczy w szatniach.
3. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni lub na sali.
4. Przed przystąpieniem do gry należy sprawdzić stan stołów i siatek. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń należy zgłosić ten fakt do pracownika MOSiR.
5. Przy korzystaniu ze stołów nie wolno:
 - 1) siadać oraz stawać na nich, a także stawiać różnych przedmiotów i rzeczy,
 - 2) przestawiać stołów,
 - 3) uderzać o stół raketką i innymi przedmiotami,
 - 4) przeszkadzać w grze innym użytkownikom.
6. Osoba korzystająca z sali ma obowiązek:
 - 1) korzystać z pomieszczeń i urządzeń sportowych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) pozostawić po sobie porządek w sali tenisa stołowego oraz w szatni.
7. Przy jednym stole do tenisa stołowego przebywać mogą maksymalnie 4 osoby.
8. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania osób przebywających na sali.
9. Na sali obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt.
10. Zabrania się wnoszenia i spożywania alkoholu, substancji odurzających, palenia tytoniu, e-papierosów oraz przebywania w obiekcie osób pod wpływem w/w środków.
11. Wszelkie nieprawidłowości, niebezpieczeństwa oraz wypadki należy bezzwłocznie zgłosić pracownikowi MOSiR.
12. Za kontuzje i urazy powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z sali oraz nieprzestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa odpowiada użytkownik.

13. W przypadku kontuzji, wypadku lub innego zagrożenia, należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby: Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną, Policję, pod numerem alarmowym: 112.

§ 3. Korzystanie z sali osób indywidualnych

1. Wejście na salę tenisa stołowego możliwe jest po dokonaniu uprzedniej rezerwacji stołów do tenisa stołowego.
2. Rezerwacja stołów do tenisa stołowego odbywa się osobiście w kasie krytego lodowiska lub telefonicznie pod numerem **55 625 63 13, 515 193 928**.
3. Istnieje możliwość udostępnienia sprzętu sportowego do gry w tenisa stołowego w kasie krytego lodowiska.
4. Osoba pobierająca sprzęt ma obowiązek dbać o niego oraz zwrócić go po zajęciach w stanie nie pogorszonym.

§ 3. Korzystanie z sali grup zorganizowanych

1. Za grupę zorganizowaną uważa się grupę minimum 5 osób pozostającą pod nadzorem opiekuna grupy, w tym trenera.
2. Wstęp na salę dla osób z grupy zorganizowanej (w tym klubu sportowego, szkoły) możliwy jest jedynie w obecności opiekuna grupy lub trenera.
3. Osoby z grupy zorganizowanej mają obowiązek stosowania się do poleceń opiekuna oraz przestrzegania zasad obowiązujących w obiekcie.
4. Opiekun grupy ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób z grupy oraz szkody powstałe w wyniku pobytu grupy na terenie całego obiektu.
5. Zobowiązuje się opiekun grupy do pozostawienia porządku w szatniach i na terenie obiektu po zakończonych zajęciach. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku, MOSiR może obciążyć kosztami sprzątnięcia opiekuna grupy lub nie wpuścić grupy kolejnym razem.
6. Opiekun grupy może opuścić obiekt najwcześniej wraz z ostatnią osobą, nad którą sprawuje opiekę.

§ 5. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Kontakt do Administratora : e-mail: iod@mosir.elblag.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia ochrony bezpieczeństwa na terenie siłowni.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Pracownicy MOSiR sprawują nadzór na przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie sali obowiązane są podporządkować ich nakazom.
2. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą proszone o opuszczenie sali. W przypadku trudności w egzekwowaniu opuszczenia sali pracownicy MOSiR wzywają odpowiednie służby porządkowe (straż miejska, policja).
3. Wszelkie wnioski i uwagi użytkowników winni zgłaszać pisemnie do MOSiR.
4. MOSiR może, jeżeli to konieczne, ograniczyć korzystanie z obiektu w całości lub jego części.
5. Osobom, podmiotom, które wcześniej naruszyły regulamin sali, obsługa może odmówić wstępu na teren sali.

Regulamin obowiązuje od 07.02.2025 r.



